



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
" O. CONTI "**

Via E. De Nicola, 6 - 81031 - AVERSA (Ce) Tel. (081) 8141345 - Fax (081) 8141043  
Distretto Scolastico N. 15 - Cod. Fiscale: 90030630611  
Codice meccanografico CEIS028003 e-mail [ceis028003@istruzione.it](mailto:ceis028003@istruzione.it)  
Posta certificata: [ceis028003@pec.istruzione.it](mailto:ceis028003@pec.istruzione.it)  
<http://www.isisscontiaversa.gov.it>



**Prot. n. 4814/6.4.e**

**AVERSA, 05/04/2019**

**ALL'ALBO-sito WEB  
SEDE**

**BANDO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO ESPERTI ESTERNI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Premesso**

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n.196 possono promuovere tirocini di formazione e di orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi dell'art.1 comma 622/623/624, L.296/2006, D.M.22/08/2007 e formativo L.n.53/2003 art.4 e del D.Lgs.n.77/05, Art. 4, quinto comma, del Decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale n. 142 del 25/3/98 - L. 196 del 24/6/97 art. 18 - L. 53 del 28/3/03 art. 4 Leggen.107/2015, art.1, comma 33

Visto : IL percorso formativo e il profilo professionale individuato inerente all'attività e peculiarità dell'azienda nell'ambito della formazione secondo le normative del PTOF e dell'autonomia

Visti i progetti formativi di alternanza scuola-lavoro

**EMANA**

il presente bando per il reclutamento di un esperto con specifiche competenze professionali e didattiche per il seguente modulo composto per la classe 3QP nell'azienda in convenzione con accordo di partenariato stipulata con PUPA TV

**FORMAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DI ESPERTO AUDIOVISIVO**

**OBBLIGHI PER IL DOCENTE ESPERTO**

L'esperto si impegna nell'espletamento delle attività, pertanto è tenuto a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc.;
- predisporre il piano delle attività, definendo obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;

- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercizio e di materiale documentario;
- predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno/corsista;
- concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, con il Tutor aziendale della GLSolarEnergy creando un percorso progettuale, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che utilizzerà durante l'erogazione del servizio;
- essere presente in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni durante le ore in classe
- di accompagnare gli studenti tirocinanti nell'azienda indicata secondo un calendario stabilito con il tutor aziendale per espletare le ore di tirocinio aziendale
- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto;
- rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando certificato medico in caso di assenza;
- rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n° 196/03 in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- vigilare sul comportamento degli alunni ed evidenziare eventuali comportamenti scorretti;
- compilare correttamente il registro didattico in ogni parte (data, orario, assenti, argomento svolto, firma dell'esperto) e controllare che ogni studente provveda alla firma di entrata ed uscita;
- collaborare con gli altri esperti e docenti se sono coinvolti nel progetto nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- somministrare agli studenti una prova scritta ex ante per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere per la rilevazione delle competenze intermedie ed ex post per la verifica delle competenze in uscita;
- elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti e concordati con il Tutor aziendale, insieme al programma svolto, la relazione finale, eventuale CD con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

### ***MONITORAGGIO DOCENTE ESPERTO***

L'esperto nominato insieme al Tutor aziendale valuteranno il rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere dei tirocinanti e di tutte le attività formative.

Per esigenze organizzative, inoltre, l'esperto designato insieme al Tutor aziendale stilato un calendario non potranno discostarsi dallo stesso se non per eccezionali e motivate esigenze ed in ogni caso per non più di una volta nel corso del modulo, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato.

### ***RESCSSIONE DEL CONTRATTO***

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività possono essere:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza;
- l'incompetenza accertata.

### ***ESCLUSIONI***

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- 1) pervenute oltre i termini previsti;
- 2) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- 3) sprovviste del curriculum vitae formato europeo.

## **INIZIO DEI CORSI**

I corsi, reclutato il personale formatore necessario mediante stipula di apposito contratto di prestazione d'opera, saranno avviati nel più breve tempo possibile.

## **VALUTAZIONE PUNTEGGI**

La valutazione dei titoli e delle esperienze di ogni candidato sarà effettuata dalla Commissione preposta, che procederà, altresì, ad elaborare le relative graduatorie. La suddetta Commissione, valutata la dichiarazione presentata dall'interessato/a, può ricorrere ad un colloquio con il/la candidato/a, al fine di accertare adeguate competenze. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo della sede dell'I.S.I.S.S. "O. Conti" di Aversa e sul sito web della scuola. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione, all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

## **COMPENSI ORARI E PAGAMENTI**

Il compenso orario sarà di € 30,00 per 30 ore per complessivo euro 900,00, onnicomprensivo di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, INPS, trasporti ecc. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi statali appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/03 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire istanza entro e non oltre le ore 13,00 del giorno **15/05/2019** all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, indirizzandola al Dirigente Scolastico dell'I.S.I.S.S. "O. Conti" - Via E. De Nicola, 6 - 81030 Aversa (CE). Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o e-mail e si declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il suddetto termine. Non farà fede la data del timbro postale di invio anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando.

Del presente avviso viene data diffusione attraverso affissione all'Albo dell'Istituzione Scolastica e pubblicazione sul sito web dell'Istituto [www.isisscontiaversa.gov.it](http://www.isisscontiaversa.gov.it)

## **TITOLO DI ACCESSO:**

Figura Professionale specializzata per il profilo aziendale richiesto.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito riportati:

### **CRITERI DI QUALITÀ E RELATIVI PUNTEGGI**

<b>TITOLI DI STUDIO / PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE:</b>		<b>PUNTEGGIO MAX 23</b>
Diploma specifico o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta		<b>5 Pt.</b>
	voto fino a 75 = 3 pt.	
	da 76 a 90 = 4 pt.	
	da 91 = 5 pt.	
Laurea triennale specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta		<b>10 Pt.</b>
	voto fino a 86 = 6 pt.	

	da 87 a 94 = 7 pt.	
	da 95 a 102 = 8 pt.	
	da 103 a 110 = 9 pt.	
	110 e lode = 10 pt.	
Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale specifica o inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta		<b>15 Pt.</b>
	voto fino a 86 = 11 pt.	
	da 87 a 94 = 12 pt.	
	da 95 a 102 = 13 pt.	
	da 103 a 110 = 14 pt.	
	110 e lode = 15 pt.	
Corsi di formazione e/o di aggiornamento organizzati dalla P.A. o da altri Enti accreditati, della durata di almeno 10 ore (0,50 pt per ogni attestato per un massimo di 02 pt)		<b>2 Pt.</b>
Attestati di specializzazione, abilitazione, master, formazione professionale della durata minima di 600 ore, eventuali pubblicazioni inerenti alla qualifica richiesta (1 pt per ogni attestato fino ad un massimo di 03 pt)		<b>3 Pt.</b>
Altra laurea o laurea/titolo di studio non specifico né inerente alla qualifica richiesta - Dottorato di ricerca		<b>3 Pt.</b>
<b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b>		<b>PUNTEGGIO MAX 24</b>
Esperienza pregressa nel settore della durata non inferiore a 6 mesi, attività di docenza nella terza area/alternanza scuola- lavoro della durata non inferiore a 30 ore (punti 1 per ogni esperienza specifica fino ad un massimo di 15 pt)		<b>15 Pt.</b>
Incarichi direttivi specifici del settore di riferimento (1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti)		<b>5 Pt.</b>
Competenze in lingua straniera certificate		<b>2 Pt.</b>
Competenze informatiche certificate		<b>2 Pt.</b>

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.ssa Filomena di GRAZIA*  
*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.*  
*82/2005*



**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
" O. CONTI "**



Via E. De Nicola, 6 - 81031 - AVERSA (Ce) Tel. (081) 8141345 - Fax (081) 8141043

Distretto Scolastico N. 15 - Cod. Fiscale:90030630611

Codice meccanografico CEIS028003 e-mail [ceis028003@istruzione.it](mailto:ceis028003@istruzione.it)

Posta certificata: [ceis028003@pec.istruzione.it](mailto:ceis028003@pec.istruzione.it)

<http://www.isisscontiaversa.gov.it>

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto di Istruzione Superiore  
"O. Conti "

Via E. De Nicola 6

**81030 Aversa**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO  
PER I PROGETTI FORMATIVI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

Il/Lasottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ in

possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

e dei requisiti previsti dal Bando pubblico per il reclutamento esperto Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "O. Conti " di Aversa

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'assegnazione di incarico di esperto per il seguente percorso  
formativo

**FORMAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DI ESPERTO AUDIOVISIVO**

A tale fine dichiara, ai sensi del DPR n° 445/2000 artt. 46, 47,48,49,75,76, che al momento della  
presentazione della domanda è in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stato/a destituito/a da pubbliche amministrazioni;
6. essere in possesso di Laurea/Diploma di istruzione secondaria di 2° grado e di eventuali attestati professionali;
7. avere maturato esperienze professionali documentate nel settore specifico dell'indirizzo scolastico o nel settore attinente il modulo professionalizzante di alternanza scuola-lavoro.

Il/La sottoscritto/a accetta tutte le condizioni espresse nel Bando stesso, incluse le seguenti:

- la liquidazione del compenso per la prestazione avverrà solo ad effettiva erogazione dei Fondi statali appositamente stanziati;
- l'incarico sarà condizionato alla effettiva realizzazione del progetto.

Allega il proprio Curriculum Vitae in formato europeo.

\_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

Si informa che l'Istituto di Istruzione Secondaria " O. Conti " di Aversa , in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs n° 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA

Incaricati del trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria alunni, docenti e contabilità, i componenti del gruppo di progetto, il tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs n° 196/2003.

Il sottoscritto, *ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003*, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs n° 196/2003 e successive integrazioni per gli adempimenti connessi alla presente procedura

\_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_